

**DOMANDA per RICHIESTA D'USO STAGIONALE del**  
**PALAZZETTO DELLO SPORT "DINO BUBANI"**  
**(PALABUBANI)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

**dell'Associazione/Ente/Società/Istituto Scolastico**

Con sede a: \_\_\_\_\_ cap: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

codice SDI per fatturaz. elettronica \_\_\_\_\_ oppure PEC \_\_\_\_\_

affiliata a ente o federazione \_\_\_\_\_

Nominativo e recapito telefonico dell'incaricato del mantenimento dei rapporti tra  
l'Associazione/Istituto Scolastico ed il gestore:

**C H I E D E**

l'autorizzazione per l'utilizzo, nella stagione sportiva ....., del Palazzetto dello Sport  
"Dino Bubani" (Palabubani) dei seguenti spazi: (*barrare la casella prevista*):

- parquet;
- sala ginnastica;
- sala boxe;
- sala danza;
- altre zone (specificare quali).....

Nuova Co.g.i. Sport. Soc. Coop.  
Cooperativa Gestione Impianti Sportivi e Promozione Soc. Coop.  
Piazzale Pancrazi, 1/a - 48018 Faenza (RA)  
Tel. E Fax 0546 621012 - [www.piscinafaenza.com](http://www.piscinafaenza.com) - [info@piscinafaenza.com](mailto:info@piscinafaenza.com)

Cod. Fisc. P. Iva e N° reg. Imprese Ravenna: 01266680394  
N° iscrizione albo cooperative A108206 categ. Altre cooperative REA 132017





Locali di Pubblico Spettacolo relativamente all'uso del Palabubani. Per quanto attiene alla presenza di personale addetto al servizio antincendio i nominativi saranno inseriti all'interno del proprio Piano di Emergenza.

4. Di aver preso atto del "Documento di conformità della struttura" presente nel "locale tecnico" che attesta la sicurezza della struttura, ritenendola idonea per lo svolgimento della propria attività.
5. Sollevare fin d'ora il Gestore da ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose, anche di terzi, che possano derivare dalle attività svolte. Il richiedente si impegna pertanto a stipulare apposite e congrue polizze di copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera.
7. Comunicare immediatamente eventuali danni provocati o rilevati.
8. Riparare gli eventuali danni provocati entro dieci giorni, diversamente il Gestore provvederà con suoi tecnici e fatturerà all'associazione le spese
10. Non lasciare propria attrezzatura tecnica in loco al termine dell'uso, pertanto il Gestore declina ogni responsabilità in caso di smarrimenti e/o furti.
11. Non sub-concedere i propri spazi pena la revoca della concessione.

FAENZA Lì

FIRMA  
LEGALE RAPPRESENTANTE